

Wir suchen für unseren Standort Mönchengladbach ab sofort:

## Assistenz Auftragsbearbeitung (m/w/d)

measX ist renommierter Anbieter von Mess- und Prüfsystemen, Datenmanagement-Applikationen und Softwaresystemen zur Auswertung von Versuchsdaten. Unsere Lösungen finden sich in Forschung, Entwicklung und Produktion in zahlreichen Branchen.

Als Assistenz in der Auftragsbearbeitung sind Sie die erste Ansprechperson für unsere Kunden im Innendienst. Sie unterstützen aktiv bei der Angebotserstellung, kümmern sich eigenständig um die Bearbeitung von Bestellungen und verwalten allgemeine Aufgaben wie Ablage, Telefonzentrale, Post, Meetings und Nachbereitung. Ihr Profil wird durch einen höflichen und kompetenten Umgang mit Kunden, Lieferanten und Kollegen abgerundet.

### Ihre Aufgabe:

- Unterstützung des Vertriebs
  - Vor- und Nachbereiten von Angeboten
  - Anfragen bei Standardlieferanten
- Auftragsbearbeitung
  - Entgegennehmen und Bearbeiten von Kundenbestellungen
  - Erstellen von Zoll Ausfuhranmeldungen
  - Erfassen von Eingangsrechnungen
- Beschaffung
  - Ausführen von Bestellungen bei Lieferanten (keine Verhandlung)
- Daten und Aktenpflege
  - Pflege der Artikel und Kontakte im ERP-System
  - Ablage und Archivierung der kaufm. Vorgänge
- Organisatorisches
  - Vor und Nachbereiten von Präsenzmeetings bei measX
  - Besetzung von Telefonzentrale und Empfang

### Ihr Profil:

- 30-40 Std./Woche am Standort Mönchengladbach
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Offene und kommunikative Art
- Strukturiertes und selbstständiges Arbeiten
- Kaufmännische Ausbildung wünschenswert

### Wir bieten:

- Offene und familiäre Atmosphäre basierend auf Wertschätzung und Toleranz
- Abwechslungsreiche Kunden, Projekte und Lieferanten
- Aufgaben großer Bandbreite
- Betriebliche Altersvorsorge, Jobrad

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Sie möchten weitere Informationen oder sich direkt bewerben? Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung per Post oder E-Mail [jobs@measx.com](mailto:jobs@measx.com)

Ihre Ansprechpartnerin: Fr. Zimmermanns, Tel.: +49 (0)2166 – 9520 110